

Der Akademische Sportverband Zürich (ASVZ) organisiert als Non-Profitorganisation für die ETH Zürich, die Universität Zürich und die Zürcher Fachhochschule (ZHAW, PHZH und ZHdK) den Hochschulsport. Mit rund 45 Festangestellten und ca. 1'000 Trainingsleitenden bieten wir in Zürich, Winterthur und Wädenswil ein vielfältiges Breitensportangebot in über 120 Sportarten, in dem wir jährlich 1.6 Millionen Besuche von Sportlerinnen und Sportlern verzeichnen.

Per **1. Juli 2017** oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Sachbearbeiterin im Bereich Sport (80%)

Ihre Hauptaufgaben

- administrative Betreuung diverser Sportarten (Schwerpunkt Bergsport) in Zusammenarbeit mit Hochschulsportlehrerinnen und Hochschulsportlehrern
 - Einsatzkoordination von Trainingsleiter/innen (inkl. Einsatzpläne) sowie Auftragserteilung und Abrechnung
 - Erfassen und laufende Aktualisierung des Sportangebots in der Datenbank bzw. auf der Website
 - Mithilfe bei der Organisation von Events, Lagern und Kursen sowie Erstellen der jeweiligen Abrechnungen
- Frontoffice-Einsätze sowie individuelle telefonische und persönliche Beratung von Studierenden, Alumni und anderen Teilnehmenden über das Sportangebot des ASVZ (D/E)

Ihr Profil

- Kauffrau (Berufserfahrung erforderlich)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office2010)
- Freude im Umgang mit Zahlen (Kurs- und Lagerabrechnungen)
- Freude am telefonischen und persönlichen Kontakt mit unseren Sporttreibenden und unseren Trainingsleiter/innen
- selbständiges Arbeiten, vernetztes Denken, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität sowie Organisationstalent
- hoher Teamgeist, offenes, freundliches Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse am Sport

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen Hochschulumfeld (Arbeitsort Stadt Zürich - Sportcenter Irchel und Polyterrasse)
- gute Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Bewerbungsunterlagen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie schätzen Teamarbeit und wollen in einer lebhaften Organisation arbeiten, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF bis am **31. März 2017** an personal@asvz.ch.

Für Fragen steht Ihnen Frau Hamdy (Hochschulsportlehrerin Bergsport) zur Verfügung: dalia.hamdy@asvz.ch.