Kündigung ASVZ für Mitarbeitende UZH

❒ Frau ❒ Herr bitte Umlaute schreiben (z.B. Müller)

Name:

Vorname:

Geb.datum:

Adresse:

PLZ: Ort:

Tel: P

Tel: G

Natel:

E-Mail:

Institut / Abteilung: _____

Personalnummer: (Nummer unter dem Foto auf der Vorderseite der UZH-Card)

❒ Kündigung bestehende Mitgliedschaft (ASVZ-Laufzeit bis: _____)

Personalabteilung UZH intern: Die Lohnart 1235 muss immer einen Monat vor Ablauf der ASVZ-Laufzeit abgegrenzt werden!

Hinweise:
Die Kündigung muss mindestens 2 Monate vor Ablauf der ASVZ-Laufzeit an einem ASVZ-Schalter eingereicht werden. Ansonsten wird die Gültigkeit automatisch um ein Jahr verlängert und es erfolgt wieder ein Lohnabzug durch die Personalabteilung der UZH. Endet die Anstellung bei der UZH vor dem Ablauf der ASVZ-Gültigkeit, dann kann die UZH Card an einem ASVZ-Schalter abgegeben werden. Es erfolgt in diesem Fall eine Rückerstattung durch den ASVZ von CHF 70.-, wenn die restliche ASVZ-Laufzeit noch mindestens 4 Monate beträgt (mit Bestätigung Austritt oder Kündigung) und die UZH Card wird eingezogen.

Mitarbeitende, die zusätzlich ein Studium an der UZH aufnehmen
UZH-Angestellte, die zusätzlich ein Studium aufnehmen, müssen kein Antragsformular für UZH-Mitarbeitende ausfüllen, da die Teilnahmeberechtigung für Studierende automatisch erlangt und im Rahmen der Semestergebühren in Rechnung gestellt wird.
Eine allfällig bestehende Teilnahmeberechtigung als Mitarbeitende/r muss gekündigt werden (Kündigungsfrist: 2 Monate), da ansonsten der Beitrag doppelt bezahlt wird. Im Falle einer Doppelbezahlung erfolgt gegen Vorweisen der gültigen Legitimationskarte am ASVZ Schalter eine Rückerstattung in Höhe von CHF 30.- (ASVZ-Beitrag Studierende).

Datum: _____ Unterschrift: _____

❒ Rückerstattung CHF 70.- Visum Empfang: _____

Vermerke ASVZ: *bitte leer lassen*

❒ PT ❒ FLU ❒ Winti
❒ IR ❒ HÖ

Erhalten am: _____ Visum: _____

Weitergeleitet an Personalabteilung UZH am: _____ → *Ordner ASVZ*

Vermerke Personalabteilung UZH: *bitte leer lassen*

SAP Erfassung Datum: _____ Visum: _____

Mehrfachanstellung ❒ Nein ❒ Ja Personalnummer: _____

18.05.2017